

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования
«Дворец творчества детей и учащейся молодежи»
(МАУДО «ДТДиУМ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДТДиУМ»
_____Т.И. Астарханова
20 декабря 2021 г.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников
Дворца творчества детей и учащейся молодёжи**

Кодекс этики и служебного поведения работников МАУДО «ДТДиУМ» (далее- Дворец) основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.);
- Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих);
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”;
- Закона РК от 29.09.2008г. №82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми (с изменениями на 27 октября 2017)";
- Региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2024 годы)»;
- Указа Главы РК от 16.09.2021 №111 Об утверждении региональной программы "Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)";
- Программы "Противодействие коррупции в МОГО "Сыктывкар" (2021-2024 годы)";
- Положения об антикоррупционной политике Дворца творчества детей и учащейся молодежи;

и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Дворца независимо от замещаемой должности.

1.2. Гражданин, поступающий на работу во Дворец, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Дворца поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников образования, доверия граждан к государству и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения государственных служащих. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Дворца своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам образования в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками Дворца положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников МАУДО «ДТДиУМ»

3.1. При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- а) гуманность;
- б) законность;
- в) демократичность;
- г) справедливость;
- д) профессионализм;
- е) взаимное уважение.

3.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять установленные нормы труда;
- д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- е) бережно относиться к имуществу и других работников;
- ж) незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Дворца.

3.3. Основные принципы служебного поведения работников Дворца представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

3.4. Работники Дворца, сознавая ответственность перед государством и обществом, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Дворца;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Дворца и ее работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Дворца каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами и законами РК ограничения и запреты;
- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Дворца должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Дворца;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Дворца, ее руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные во Дворце правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Дворца, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

Статья 4. Соблюдение законности

4.1. Работник Дворца обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Республики Коми и иные нормативные правовые акты.

4.2. Работник Дворца в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник Дворца обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников Дворца

5.1. Работник Дворца при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Дворца обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Работники Дворца обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник Дворца обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Дворца.

5.4. Работнику Дворца запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Дворца в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью

или собственностью Республики Коми и передаются работником Дворца по акту в государственный орган, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

Статья 6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих во Дворце норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. Работник Дворца обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения директора и работников Дворца, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

7.1. Директор Дворца несет ответственность за состояние дисциплины работников и учащихся. Наряду с высокой требовательностью директор должен:

- а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а также для повышения квалификации персонала;
- б) воспитывать у работников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;
- в) уважать честь и достоинство подчиненных;
- г) обеспечивать объективность и гласность в оценке работы работников и успеваемости учащихся;
- д) не допускать запрета конструктивной критики и преследования подчиненных по мотивам личного характера.
- е) за успехи в работе рекомендуется применять разнообразные поощрения, в том числе: объявление благодарности, выдача денежной премии; награждение ценным подарком, грамотой; досрочное снятие прежнего взыскания; вручение наград и отличительных знаков системы образования.
- ж) за нарушения служебной дисциплины на работников Дворца налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, штраф, лишение денежной премии, увольнение с работы.
- з) поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и работниками Дворца, наделенными организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам только в пределах действующего законодательства и предоставленных им прав по согласованию с первым лицом.
- и) внутренний распорядок устанавливается руководством Дворца в соответствии с действующим законодательством исходя из особенностей работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.
- к) Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в контракте (трудовом договоре).

7.2. Работник Дворца, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.3. Работники Дворца, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Дворца к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.4. Работник Дворца, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники школы не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.5. Работник Дворца, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

8.1. В общении работнику Дворца необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с гражданами и коллегами со стороны работника Дворца недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) курения в здании, на территории и в непосредственной близости от территории школы.

8.3. Работники Дворца должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

8.4. Работник Дворца имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

8.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.6. Работник Дворца имеет право на поощрение от администрации Дворца.

8.7. Работник Дворца имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы во Дворце. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на его работу и качество его труда.

8.8. Инициатива приветствуется.

8.9. Важные для педагогического сообщества решения принимаются во Дворце на основе принципов открытости и общего участия.

8.10. Работник Дворца в процессе учебно-воспитательной деятельности может активно сотрудничать с психологами, социальным педагогом, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

Статья 9. Внешний вид работника Дворца

9.1. Внешний вид работника Дворца при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к Дворцу, соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Взаимоотношения работника Дворца с учащимися

10.1. Работник Дворца выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

10.2. Работник Дворца в своей работе не должен унижать честь и достоинство учащихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

10.3. Работник Дворца является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся.

10.4. Требовательность работника Дворца по отношению к учащимся должна быть позитивной и обоснованной.

10.5. Работник Дворца выбирает методы работы с учащимися, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

10.6. Работник Дворца следует стремиться к повышению мотивации обучения у учащихся, к укреплению веры в их силы и способности.

10.7. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, работник Дворца должен немедленно исправить свою ошибку.

10.8. Работник Дворца справедливо и объективно оценивает работу учащихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

10.9. Работник Дворца обязан хранить в тайне информацию, доверенную ему учащимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10.10. Работник Дворца не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учащихся для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

10.11. Работник Дворца не имеет права требовать от учащихся дополнительного вознаграждения за свою работу

Статья 11. Взаимоотношения работника Дворца с родителями (законными представителями) учащихся

11.1. Работники Дворца должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учащихся.

11.2. Педагог консультирует родителей по вопросам образования учащихся.

11.3. Работник Дворца не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

11.4. Отношения работников Дворца с родителями не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

11.5. На отношения работников Дворца с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями Дворцу.

Статья 12. Благотворительность и меценатство.

12.1. Дворец имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

12.2. Директор Дворца или ее работник может принять от родителей учащихся любую бескорыстную помощь, предназначенную организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

Статья 13. Ответственность работника Дворца за нарушение Кодекса

13.1. За нарушение положений Кодекса работник Дворца несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

13.2. Соблюдение работником Дворца норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

