

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Панюкова Л.В.
« 17 » декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДТДиУМ»
_____ Астарханова Т.И.
« 17 » декабря 2025 г.

На основании приказа от 17.12.2025г. № 197 §2

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МАУДО «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи» (Дворец)
на 2026-2027 годы**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-26 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О противодействии коррупции";
- [Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции”](#);
- [Закона РК от 29.09.2008г. № 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" \(ред. от 31.10.2023г.\)](#);
- [Указа Главы РК от 16.09.2021 №111 \(ред. 15.06.2023г.\) «Об утверждении региональной программы "Противодействие коррупции в Республике Коми \(2021-2025 годы\)"»](#) и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми;
- Региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021 - 2025 годы)», утверждённой Указом Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 года №111;
- Постановления главы МО городского округа "Сыктывкар" - руководителя администрации от 20 сентября 2021 г. N 9/г-100 «Об утверждении программы противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар" (2021 – 2025 годы)
- [Программы "Противодействие коррупции в МО ГО "Сыктывкар" \(2021-2025 годы\)"](#); утверждённой постановлением от 20 сентября 2021 г. n 9/г-100 «Об утверждении программы "Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа "Сыктывкар" (2021 – 2025 годы)
- Положения об антикоррупционной политике Дворца творчества детей и учащейся молодёжи;
- решения заседания комиссии по противодействию коррупции;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДТДиУМ, систему и перечень программных мероприятий, направленных профилактику антикоррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Цель плана мероприятий по противодействию коррупции:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «ДТДиУМ»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий в рамках компетенции администрации Дворца;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Дворца.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Дворца

3. Ожидаемые результаты реализации

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Дворца.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование, обновление пакета документов, необходимых для деятельности по противодействию коррупции	В соответствии с действующим законодательством	Члены комиссии
1.2.	Составление и утверждение плана работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в рамках компетенции администрации Дворца	Декабрь – январь	Директор Члены комиссии
1.3.	Составление и утверждение отчета о реализации плана работы по противодействию коррупции за прошедший год	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Внесение дополнений в должностные обязанности работников Дворца в части профилактики коррупционных правонарушений	При поступлении на работу	Специалист по кадрам
2. Повышение эффективности деятельности ДТДиУМ по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение Журнала регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Дворца по вопросам противодействия коррупции	По мере поступления сообщений	Секретарь руководителя
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении во Дворце	По мере поступления жалоб	Секретарь руководителя
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся противодействию коррупции, по результатам проверок Дворца	По результатам проверок	Председатель комиссии
2.4.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Дворца Кодекса этики	постоянно	Зам. директора
2.5.	Работа с родителями учащихся (законными	постоянно	Зам. директора

	представителями) по организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и осуществления контроля за их исполнением		
2.6.	Оформление, обновление информационного стенда «Уголок потребителя», «К сведению» с информацией о предоставляемых Дворцом муниципальных услугах	Сентябрь	Зам. директора
2.8.	Обсуждение вопросов, направленных на профилактику коррупционных правонарушений на планёрках при директоре, на общем собрании коллектива Дворца	По плану общего собрания коллектива	Директор Председатель комиссии
2.9	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	постоянно	Председатель комиссии, делопроизводитель
2.10.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Дворца	2 раза в год	Председатель комиссии
2.11.	Изучение передового опыта деятельности образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию данного вида деятельности во Дворце	постоянно	Председатель комиссии. члены комиссии
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на официальном сайте раздела деятельности Дворца по профилактике коррупционных и иных правонарушений «Антикоррупция»	В соответствии с законодательство	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4. Совершенствование деятельности работников по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности Дворца по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал года	Председатель, члены комиссии
4.2.	Изучение методических материалов по вопросам организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений.	постоянно	Заведующие отделами
4.3.	Проведение с принимаемыми работниками Дворца разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	При приёме на работу	.Специалист по кадрам
4.4.	Организация повышения правовой грамотности сотрудников Дворца (обзоры вносимых изменений в действующее законодательство)	По мере поступления документов	Директор
4.5.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся	постоянно	Члены комиссии
4.6.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Дворца	В часы приёма	Директор
4.7.	Включение вопросов по профилактике коррупционных правонарушений в повестку дня общего собрания коллектива и планёрок при директоре	По плану	Директор

4.8.	Проведение с вновь принимаемыми во Дворец работниками разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	При приёме на работу	Специалист по кадрам
4.9.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Дворца	Ежегодно	Директор. Комиссия
5. Мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению			
5.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	По мере обращения	Директор. Председатель комиссии
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах склонения сотрудников Дворца к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Председатель комиссии, члены комиссии,
5.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор, зам. директора
5.4.	Организация проведения социологического исследования среди родителей учащихся Дворца «Удовлетворенность качеством образования»	1 раз в год	Зам. директора
6. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся			
6.1.	Тематический подбор материалов по теме профилактики коррупционных правонарушений для оформления стенда/сессии	По плану	Библиотекарь
6.2.	Подготовка и выпуск буклетов, памяток, листовок, направленных на профилактику коррупционных нарушений и антикоррупционное воспитание учащихся	1 раз в год	Библиотекарь
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере обращений	Директор