

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец
творчества детей и учащейся молодежи»
(МАУДО «ДТДиУМ»)
«Челядьлы да велӧдчысь том йӧзлы творчество двореч» содтӧд тӧдӧмлун сетан
муниципальной асшӧрлуна учреждение

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «ДТДиУМ»
_____ Т.И. Астарханова
«01» сентября 2022г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»

1. Общие положения

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи» (далее - Дворец) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.1. Основные понятия и определения

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ;
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Дворца в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3. Обязанности оператора

1.3.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

1.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.3.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.3.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.3.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.4. Права оператора

1.4.1. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п. 1.3.3. настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных п.1.3.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.4.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правовые основания обработки персональных данных

Дворец осуществляет обработку персональных данных на основании:

- ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановления Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Устава МАУДО «ДТДиУМ»;
- Лицензии № 1587-У от 19 июля 2017 г. на осуществление образовательной деятельности МАУДО «ДТДиУМ» на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по видам дополнительного образования, с приложением;
- Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 13.04.2018 №4/1046 (ред. от 29.12.2020) «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО ГО «Сыктывкар»»;
- Постановления Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 24.01.2023 №1/232 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории МО ГО «Сыктывкар»»;
- Соглашения на обработку персональных данных, заявление, договор (работников, учащихся, участников, родителей).

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Дворца или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3. Субъекты персональных данных, цели обработки, перечень действий и сроки хранения

Таблица 1

№ п/п	Субъекты персональных данных	Цели обработки и перечень действий, осуществляемых с ПДн	Срок хранения
1.	работники Дворца (состоящих в трудовых отношениях с Дворцом), в том числе уволенные работники	с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в трудоустройстве; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; получения образования и продвижения по службе; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисление и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов; сбор и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ; сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления налоговых вычетов; обеспечения личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.	В течение сроков хранения предусмотренных законодательством - 50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года).
2.	учащиеся и их родители (законные представители) Дворца, в том числе выпускники	С целью заключения договора на оказание образовательных услуг; обеспечения соблюдения требований Федерального закона об образовании от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно правовых актов сферы образования; безопасности и охраны здоровья учащегося; размещения на официальном сайте МАУДО «ДТДиУМ» видео и фото материалов с мероприятий проводимых учреждением; заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качества образования ГИС ЭО «Сетевой город», портала pfdo.ru; индивидуального учета результаты освоения учащих ся дополнительных общеобразовательных программ, хранения архивов этих данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.	хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Дворец прекращает обрабатывать ПДн, если: • достигнуты цели их обработки; • истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных; • обнаружена неправомерная обработка персональных данных; • прекращена деятельность организации.
3.	участники и их родители (законные представители) детского оздоровительного лагеря с дневным	С целью обеспечения организации отдыха и оздоровления ребенка на период смены в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.	хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

	пребываниям		федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Дворец прекращает обрабатывать ПДн, если: • достигнуты цели их обработки; • истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных; • обнаружена неправомерная обработка персональных данных; • прекращена деятельность организации.
4.	обучающиеся и их родители (законные представители) для получения сертификата дополнительного образования	С целью обеспечения организации персонифицированного учета в системе дополнительного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	До истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.
5.	лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Дворцом а так же контрагенты	С целью осуществление контактов, исполнение обязательств по договорам с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.	Исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности. Если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Дворец прекращает обрабатывать ПДн, если: • достигнуты цели их обработки; • истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных; • обнаружена неправомерная обработка персональных данных; • прекращена деятельность организации.
6.	близкие родственники работников	С целью ведения предусмотренной законодательством документации, предоставления работникам социальных гарантий, компенсаций, налоговых вычетов и иных гарантий, предусмотренных законодательством и локальными актами Дворца.	Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат

			уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
7.	соискатели на вакантные должности	С целью рассмотрения кандидатуры на вакантную должность	Не хранятся, персональные данные. Подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
8.	практиканты	С целью проведения всех видов практик студентов в соответствии с учебным планом.	хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Дворец прекращает обрабатывать ПДн, если: •достигнуты цели их обработки; •истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных; •обнаружена неправомерная обработка персональных данных; •прекращена деятельность организации.
9.	пользователи библиотеки Дворца	С целью идентификации пользователей библиотеки при выдаче литературы на дом, информирование пользователей о наличии у него задолженности перед библиотекой.	хранение персональных данных осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Дворец прекращает обрабатывать ПДн, если: •достигнуты цели их обработки; •истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных; •обнаружена неправомерная обработка персональных данных; •прекращена деятельность организации.
10.	физические лица, обратившиеся к Дворцу с	С целью рассмотрения обращений граждан.	В течение сроков хранения предусмотренных законодательством – 5 лет. обрабатываемые персональные данные

	предложениями, жалобами в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»		подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Дворец прекращает обрабатывать ПДн, если: •достигнуты цели их обработки; •истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных; •обнаружена неправомерная обработка персональных данных; •прекращена деятельность организации.
11.	физические лица, обратившиеся к Дворцу с жалобой, заявлением, предложением в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся посредством сайта https://dvoreckomi.ru	С целью рассмотрений обращений граждан посредством официального сайта Дворца.	В течение сроков хранения предусмотренных законодательством – 5 лет. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Дата прекращения срока обработки персональных данных определяется наступлением одного из следующих событий. Дворец прекращает обрабатывать ПДн, если: •достигнуты цели их обработки; •истек срок действия согласия субъекта или он отозвал согласие на обработку персональных данных; •обнаружена неправомерная обработка персональных данных; •прекращена деятельность организации.

Перечень действий осуществляемых с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки.

4. Перечень обрабатываемых персональных данных

Дворец обрабатывает следующие категории персональных данных:

- **Работники Дворца** (в перечень которых входит: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками; данные документов об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); данные об аттестации; данные о профессиональной переподготовке и повышении квалификации; сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); воинские и (или) специальные звания (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия

(кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), данные документов, удостоверяющих их личность, данные свидетельства о браке (при его

наличии); свидетельства о рождении ребёнка (при его наличии); документов об усыновлении (при его наличии) (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»); адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; дата паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; электронный адрес; номер расчетного счета банковской карты; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости; личная медицинская книжка; наличие (отсутствие) заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, препятствующих осуществлению педагогической деятельности и (или) иной работы по занимаемой должности (профессии); сведения о временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации; информация о вакцинации; сведения о медицинских осмотрах/обследованиях; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; цветное цифровое фотографическое изображение лица, видеоизображение).

- Учащиеся и их родители (законные представители) Дворца в том числе выпускники (в перечень которых входит: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства; сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, номера телефонов, кем приходится ребенку); посещаемость занятий, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, участия и победах в конкурсных и других мероприятиях; информация указанная в личных документах, аудиовизуальных и фото материалов).

- Участники и их родители (законные представители) детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (в перечень которых входит: ФИО заявителя; дата рождения заявителя; адрес регистрации заявителя; адрес места жительства заявителя; контактные данные заявителя; данные доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, и (или) данные иного документа, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя); реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, либо реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации и лица без гражданства Российской Федерации; ФИО ребенка; дата рождения ребенка; наименование образовательной организации, класс; справка о состоянии здоровья; данные свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или данные документа, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; данные свидетельства о рождении ребенка или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС); данные документа, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в организацию отдыха (представляется в случае, если у заявителя имеется право на внеочередной, первоочередной прием в организацию отдыха в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством); данные документа, подтверждающие

право заявителя на пребывание в Российской Федерации (представляется в случае, если заявителями являются родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства); данные справки, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка (представляется в случае установления инвалидности ребенка); данные документа, подтверждающие статус вынужденного переселенца, или статус беженца (представляется в случае установления статуса вынужденного переселенца или беженца); сведения акта обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка (представляется для подтверждения факта трудной жизненной ситуации); документ, подтверждающий нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав (представляется в случае нахождения ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав); данные документа, подтверждающие нахождение ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД (представляется в случае нахождения ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД); сведения заключения психолого-медико-педагогической комиссии (представляется для детей с ограниченными возможностями здоровья); данные документа, подтверждающие установление опеки или попечительства (представляется в случае установления опеки и попечительства над ребенком); сведения справки органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей (представляется в случае признания семьи малоимущей); данные документа, подтверждающие статус многодетной семьи (представляется в случае наличия статуса многодетной семьи); цветное фото и видео изображение).

- **Обучающиеся и их родители (законные представители) для получения сертификата дополнительного образования** (в перечень которых входит (за исключением действий по предоставлению): Ф.И.О. лица, получающего сертификат; год, месяц, дата рождения лица, получающего сертификат; реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, получающего сертификат; адрес места регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; Ф.И.О. заявителя (в случае если заявителем является родитель (законный представитель) ребенка; контактные данные заявителя, адрес электронной почты, номер телефона).

- **Лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Дворцом а так же контрагенты** (при заключении договоров с контрагентами в перечень обрабатываемых персональных данных входит: ИНН, КПП, ОГРН, банковские реквизиты, юридический и почтовый адрес, номер телефона/факса, электронная почта, Ф.И.О. руководителей, представителей по доверенности; для выполнения работ и оказания услуг заключаются договора гражданско-правового характера с физическими лицами в перечень обрабатываемых персональных данных входит: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, ИНН, страховое свидетельство, адрес проживания, номер телефона).

- **Близкие родственники работников** (в перечень которых входит: степень родства, фамилия, имя отчество, дата рождения, год рождения, документ подтверждающий родство).

- **Соискатели** (в перечень обрабатываемых персональных данных входит: Ф.И.О., дата рождения, почтовый адрес, номер телефона/факса, предполагаемая должность/профессия, образование, наименование учебного заведения, специальность, квалификация по диплому, дополнительное образование, достижения, профессиональный

опыт, последнее место работы (должность, период работы), навыки работы с компьютером, личные качества).

- **Практиканты** (в перечень которых входит: фамилия, имя, отчество, образование, специальность, паспортные данные, медицинское заключение, номер студенческого билета).

- **Пользователи библиотеки Дворца** (в перечень которых входит: Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания, номер телефона, название объединения, номер школы, класс).

- **Физические лица, обратившиеся к Дворцу с предложениями, жалобами в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»** (в перечень обрабатываемых персональных данных входит: Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес, почтовый адрес).

- **Физические лица, обратившиеся к Дворцу с жалобой, заявлением, предложением в том числе физические лица, посетители сайта, обратившиеся посредством сайта <https://dvoreckomi.ru>** (в перечень обрабатываемых персональных данных входит: Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес, организация).

5. Условия обработки, хранения и уничтожения персональных данных

5.1. Дворец осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется во Дворце с соблюдением следующих условий:

- персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;
- для обработки персональных данных необходимо: получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;
- получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных.

5.3. Дворец может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми на Дворец функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами Дворца определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.6. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в течение тридцати дней, если иное не установлено действующим законодательством.

5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 5.6, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более, чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.8. Уничтожение бумажных носителей осуществляется комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МАУДО «ДТДиУМ», путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт. Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах осуществляется так же комиссией, способами, не позволяющими осуществить восстановление данных.

6. Меры, применяемые для защиты персональных данных

6.1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых во Дворце включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- определения оценки вреда субъектам персональных данных;

- определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- разграничение ответственности между сотрудниками Дворца.

6.3. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

6.4. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию Дворца;
- обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений Дворца.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их законных представителей

7.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее - Запрос), установленной формы (приложение № 1) во Дворец с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае направления запроса в форме электронного документа, запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Сведения по запросу предоставляются субъекту персональных данных Дворца в доступной форме.

7.5. Запрос рассматривается в течении 10-ти рабочих дней с момента обращения, либо получения дворцом запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Дворцом в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.6. В случае, если сведения указанные в ответе были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через десять дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральными законами, принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или договорами, стороной которых являются либо выгодоприобретатели, либо поручители.

7.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и способы обработки персональных данных, применяемые во Дворце;
- место нахождения Дворца, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федеральных законов; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Дворца, если обработка поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 7.6. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.7.6. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.8. Дворец вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.7.6. и п.7.7. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Дворце.

7.9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8. Изменение политики

Дворец имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

В соответствии с Политикой внесены изменения в локально нормативные акты Дворца в части обработки персональных данных.

Политика размещается в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9. Обратная связь

9.1. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»;

9.2. Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, д. 21

9.3. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных: инспектор по кадрам Д.Н. Кемайкина, 24-13-17

Приложение №1
к политике в отношении
обработки персональных в МАУДО «ДТДиУМ»

Руководителю _____

от _____

(ФИО субъекта ПДн)

(почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

(паспортные данные субъекта ПДн)

ЗАПРОС

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, « _____ » _____ Г.
*(ФИО)**(дата предоставления ПДн)*

в связи с осуществлением _____

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи» были предоставлены следующие персональные данные _____

(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)

Указанные данные были предоставлены мною для _____

(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об изменении/исключении следующих моих персональных данных в связи с: _____

(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И. И, на Петрова И. И.)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить персональные данные в связи с _____

(прекращением отношений с МАУДО «ДТДиУМ», утратой сведениями достоверности и т.д)

Уведомить о факте изменения прошу по номеру телефона _____

приложение:

- _____

- _____

(ФИО)

(подпись)

(дата)