

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и учащейся молодежи»
(МАУДО «ДТДиУМ»)

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ ПРОФСОЮЗА:
Председатель первичной профсоюзной
организации

Л.В. Панюкова Панюкова Л.В.
« 03 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ДТДиУМ»

Астарханова Т.И.

« 03 » января 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01FEA868007DACAEB341D0E4219E93904E
Владелец: Астарханова Татьяна Ивановна
Действителен: с 24.11.2020 до 24.11.2021

**Положение
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов
во Дворце творчества детей и учащейся молодёжи**

Сыктывкар

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи» (далее-Дворец) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 16,17 Федерального закона от 03. 11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов" разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Дворца.

1.2. Основной задачей деятельности Дворца по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Дворца на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Дворца влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Дворца, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Дворца.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников

Дворца, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Дворца, в том числе при приеме на работу.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

1.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов во Дворце осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Дворца при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Дворца и работника Дворца при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Дворца от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Дворца и урегулирован (предотвращен).

3. Обязанности работника Дворца в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Дворца при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Дворца, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Дворца без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Дворца при исполнении трудовых обязанностей в целях выявления возможного конфликта интересов обязан не менее 1-го раза в год предоставлять сведения о своих родственниках и свойственниках (Приложение № 2 к настоящему Положению). Обязанность предоставлять сведения возлагается и на гражданина (ку) претендующего на замещение должности во Дворце при поступлении на работу.

3.3. Заместители директора Дворца, члены комиссии по осуществлению закупки, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Дворца 1 раз в полугодие предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Работник Дворца при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Дворца или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Дворца.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Дворца.

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе ежегодного заполнения:

- сведений о своих родственниках и свойственниках (все работники Дворца);
- декларации о возможной личной заинтересованности (заместители директора Дворца, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупки).

4.2. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- **заместители директора;**
- **делопроизводитель (при приеме на работу);**
- **должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений во Дворце.**

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Дворца уведомления о возможном наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения уведомление работника Дворца передается должностному лицу Дворца, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Дворца о наличии личной заинтересованности.

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Сведения о родственниках и свойственниках, декларация о возможной личной заинтересованности предаются на бумажном носителе ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений во Дворце в установленные сроки. Данные сведения носят строго конфиденциальный характер и предназначены исключительно для внутреннего использования. Содержание сведений не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений Дворца и (или) комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.7. Рассмотрением вопросов и принятием решения по урегулированию конфликта интересов во Дворце занимается комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов во Дворце

5.1. Работники Дворца обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения во Дворце (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.2. Работники Дворца при возможном возникновении конфликта интересов обязаны незамедлительно направить уведомление ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений во Дворце.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов во Дворце могут быть:

- ограничение доступа работника Дворца к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Дворца или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Дворца;
- перевод работника Дворца на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника Дворца от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Дворца;
- увольнение работника Дворца по основаниям, установленным ТК РФ;

5.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Дворца, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Дворца.

6. Организация работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

6.1. Лица, участвующие в осуществлении закупок во Дворце:

- заместитель директора по АХР;
- члены комиссии по осуществлению закупок.

6.2. В целях осуществления мероприятий, направленных на предотвращение и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок (выявление родственных связей, скрытой аффилированности) ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Дворца ежегодно организует и проводит:

- консультативно-методические мероприятия направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок о соблюдении требований законодательства по противодействию коррупции;
- оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими установленных Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами.
- мониторинг соблюдения работниками Дворца при осуществлении закупок требований законодательства о предотвращении или урегулировании конфликта

интересов, исполнения ими установленных Федеральным законом_№ 273-ФЗ и другими федеральными законами включая:

- запрос информации о лицах, состоящих с лицом, участвующим в осуществлении закупок, в близком родстве или свойстве;
- запрос декларации о возможной личной заинтересованности работников Дворца участвующим в осуществлении закупок;
- составление реестра заключенных договоров в соответствии законодательством о закупках;
- проведение перекрёстного анализа полученных сведений в целях выявления личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок.
- составление профиля работника, участвующего в осуществлении закупок с использованием возможностей электронных ресурсов;
- рассмотрение представленных материалов о соблюдении работниками Дворца при осуществлении закупок требований законодательства о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами проводиться комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Ответственность работников Дворца за несоблюдение настоящего Положения.

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ к работнику Дворца могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:
 - в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
 - в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

03.11.2006 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований (статьей 17 Федерального закона от № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях)), может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

8. Заключительные положения

8.1. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Дворца по представлению Комиссии по противодействию коррупции либо должностного лица, ответственного за противодействие коррупции.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Ф.И.О. работника

Должность работника

**Уведомление
о возможном наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возможном возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____/_____/« »_____.20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

Лицо, принявшее сообщение

_____/_____/« »_____.20 ____ г.

Подпись

Расшифровка

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений (сообщений) о фактах коррупции и возникновении (наличии) личной заинтересованности

Форма

представления сведений о лицах, состоящих с лицом, замещающим должность работника
муниципального учреждения, в близком родстве или свойстве

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (ая) должность _____ в МАУДО «ДТДиУМ» сообщаю
сведения о лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве.

**1. Сведения о родителях, супруге, детях, братьях, сестрах
лица, представляющего сведения**

Степень родства (отец, мать, супруг и т.д.)	Фамилия, имя, отчество (в отношении лиц, которые меняли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество)	Дата рождения	Место проживания (субъект Российской Федерации, населенный пункт)	Должность и место работы

**2. Сведения о родителях, детях, братьях, сестрах
супруга (супруги) лица, представляющего сведения**

Степень родства (отец, мать, супруг и т.д.)	Фамилия, имя, отчество (в отношении лиц, которые меняли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество)	Дата рождения	Место проживания (субъект Российской Федерации, населенный пункт)	Должность и место работы

**3. Сведения о супругах детей лица,
представляющего сведения, и его супруги
(супруга)**

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги детей			
	Фамилия, имя, отчество (в отношении лиц, которые меняли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество)	Дата рождения	Место проживания (субъект Российской Федерации, населенный пункт)	Должность и место работы
-	-	-	-	-

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » _____ 20 _ г. _.

Подпись

Настоящим подтверждаю, что:

- данная информация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

-

"__" _____ 20 _ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

"__" _____ 20 _ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего сведения)

<1> Информация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание сведений не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений Дворца и (или) комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Понятие "родственники", используемое в форме включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Приложение 3

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Я, _____, замещающая/ий должность _____ МАУДО «ДТДиУМ»
предоставляю Декларацию о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Вопросы	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

" "

20 г. (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что: - данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия; - я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы; - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г. (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г. (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений Центра и (или) комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы. Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"__" _____ 20__ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений Дворца и (или) комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения во Дворце

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) Дворца, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Дворца, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Дворца.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Дворца, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Дворца, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Дворца или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого Дворца;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Дворца в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (указать наименование соответствующего структурного подразделения мэрии города Новосибирска, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - структурное подразделение));

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) Дворца в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность во Дворце является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Дворца.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Дворца;

2) сообщить в письменной форме руководителю Дворца о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Дворца может принять решение об отстранении работника Дворца от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на

иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность во Дворце является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Дворца.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Дворца;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя Дворца от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация. Работник Дворца, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Дворца.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю Дворца о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Дворца сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 2) руководитель Дворца может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Дворца от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Дворца является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Дворца или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Дворца;
 - о переводе такого работника Дворца на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Дворца;
- 3) руководитель Дворца может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник Дворца принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю Дворца о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Дворца сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
- 2) руководитель Дворца может принять одно из решений:
 - об отстранении работника Дворца от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
 - о переводе работника Дворца на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Дворца;
- 3) руководитель Дворца может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник Дворца, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с учреждением, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник Дворца имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств Дворца (в частности, работник автономного Дворца, включенный в состав наблюдательного совета такого Дворца). Потенциальным объектом инвестиций является

организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Дворца рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Дворца (в автономном Центре - также и в наблюдательный совет автономного Дворца, если в соответствии с уставом автономного Дворца решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Дворца) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Дворца сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
- 3) руководитель Дворца может принять одно из решений:
 - о временном отстранении работника Дворца от исполнения обязанностей по инвестированию средств Дворца в организацию (в автономном Центре - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного Дворца решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Дворца), ценные бумаги которой принадлежат работнику Дворца, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
 - о переводе такого работника Дворца на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Дворца;
- 4) руководитель Дворца может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник Дворца, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Дворца сложились (скапливаются) деловые отношения.

Пример: работник Дворца имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов Дворца.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Дворца следует сообщить в письменной форме руководителю Дворца (в автономном Центре - также в наблюдательный совет автономного Дворца) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Дворца сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 2) руководитель Дворца может принять одно из решений:
 - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
 - об отстранении работника Дворца временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Дворца, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном Центре - от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного Дворца решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Дворца);
 - о переводе такого работника Дворца на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника Дворца;
- 3) руководитель Дворца может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник Дворца участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Дворца с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником Дворца другая организация имеет обязательство за

использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника Дворца входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений Дворца с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Дворца следует сообщить в письменной форме руководителю Дворца о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Дворца сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель Дворца может принять одно из решений:

- об отстранении работника Дворца временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Дворца;

3) руководитель Дворца может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник Дворца, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник Дворца, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Дворца.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Дворца следует сообщить в письменной форме руководителю Дворца о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Дворца может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника Дворца от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Дворца.

9 ситуация. Работник Дворца, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Дворца, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Дворца получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности во Дворце.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику Дворца следует сообщить в письменной форме руководителю Дворца о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Дворца сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель Дворца может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника Дворца;

4) руководителю Дворца может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю Дворца и подчиненному ему работнику Дворца следует разъяснять

положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник Дворца участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Дворца с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику Дворца, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Дворца.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Дворца следует сообщить в письменной форме руководителю Дворца о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Дворца сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
- 2) руководитель Дворца может принять решение об отстранении работника Дворца временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- 3) руководитель Дворца может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным Дворцами, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном Центре - областного органа, в автономном Центре - наблюдательного совета автономного Дворца⁷.

11 ситуация. Работник Дворца использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;
- 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
- 5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.